



AYUDANTE DE DIRECCIÓN Y
MOVIE MAGIC
TALLER PROFESIONAL SOBRE EL
OFICIO DE AYUDANTE DE DIRECCIÓN

Del 15 al 19 de Julio 2019

Es el puesto más importante que uno puede ocupar en un película.
Y no hablamos del Director, del director de fotografía, ni de la estrella principal:

Sin Ayudante de Dirección sería imposible rodar una película,
todo se vendría abajo.

¿Te interesa ser la persona que todos necesitan? Este es tu curso.
Si eres una persona organizada, tienes capacidad de liderazgo, una mente
clara y te apasiona el cine, puedes ser Ayudante de Dirección.

Mucho antes de que se ruede el primer plano de una película, cuando el guión
cae en tus manos, deberás hacer el Desglose, organizar equipos, convocar
reuniones, confeccionar el plan de rodaje, las órdenes de rodaje, organizar los
ensayos, hacer las localizaciones técnicas... Serás el eje por el que pasen
todas las decisiones y un verdadero guardaespaldas para el Director durante el
rodaje. Un Director no es nada sin un buen Ayudante.

Iníciate en la metodología de trabajo de los mejores Ayudantes de Dirección y
en el Software Movie Magic Scheduling, una herramienta imprescindible en el
entorno profesional actual.

Conoce los modelos de documentación de
películas reales y realiza prácticas para dominar tu rol en el set de rodaje.
Atrévete a convertirte en esa persona que todos necesitan, a quien no le
importa sostener el peso de una película sobre sus hombros.

¿Aceptas el reto?

Si es así, sólo significa una cosa:

ERES CINE

TEMARIO Y PRÁCTICAS

1. ORGANIZAR EL CAOS. El oficio del Ayudante de Dirección. Relación del Ayudante con el Equipo Técnico y Artístico de una película.
2. PREPARA LA BATALLA: Metodologías de trabajo profesional. Motivación y liderazgo. Organización de un equipo de rodaje para cumplir el objetivo: rodar una película.
3. LA BIBLIA: Repaso de conceptos básicos: guión, desglose, plan de rodaje y citas. Diseño de documentos y su utilidad.
4. MOVIE MAGIC: ¿Por qué usar Movie Magic? Diferencias entre trabajar "a mano" o con Movie Magic.
5. TODO EMPIEZA EN EL GUIÓN: Preparación del guión. Adaptación del programa a las preferencias del usuario. Creación automática de listas. Revisiones.
6. EL DESGLOSE: La hoja de desglose. Introducción de elementos, modificaciones, reordenamientos de categorías y posiciones. Desglose de escenas simples y multi-capa.
7. EL PLAN DE RODAJE: Herramientas de ordenación y selección según preferencias (exterior e interior, disponibilidad de actores y localizaciones, otros factores). Establecimiento de calendarios según requisitos y/o limitaciones.
8. CONVOCATORIAS Y CITACIONES. Días de convocatorias para cada elemento según el día de rodaje (Date out of dates – DooD). Informes de aparición (por escena, día de rodaje).
- 9.- EL GUIÓN TÉCNICO. Plantas de decorado, posiciones de cámara y orden de rodaje de los planos.
10. PRÁCTICA DE RODAJE. El ayudante de dirección en el set. Colocación de equipos y dinámica de rodaje. La preparación, el ensayo técnico y la corrección de errores.

Del 15 al 19 de Julio

De Lunes a Viernes – De 16:00 a 20:00 hrs. (20 horas).

PRECIO: 350€